

**Объявление о проведении отбора
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на право заключения соглашения о предоставлении из
бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и
индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в
отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального
района в 2021 году (далее – Объявление)**

В соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 29.04.2021 № 530 (далее – отбор), Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района извещает о приеме заявок на участие в отборе.

1. Наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора.

Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, 152903, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а, Potr_rynok@admrmr.ru .

2. Сроки подачи заявок с документами.

Дата и время начала подачи заявок: 30 апреля 2021 года 8:00 ч. (по московскому времени).

Дата и время окончания подачи заявок: 31 мая 2021 года 11-00 часов (по московскому времени).

Прием заявок осуществляется по адресу: г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а, кабинет 212.

Время приема заявок:

понедельник – четверг: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00;

пятница: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

Контактный телефон: (4855) 22-26-24.

3. Цели предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются в целях обеспечения населения 123 отдаленных сельских населенных пунктов Рыбинского муниципального района, не имеющих стационарных торговых точек, продуктами питания и товарами первой необходимости.

4. Результаты предоставления субсидий.

Показателем результативности предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является количество отдалённых сельских

населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров.

Плановое значение показателя результативности составляет 123 отдалённых сельских населённых пункта.

При заключении соглашения с получателем субсидии, осуществляющим доставку товаров в отдаленные населенные пункты согласно перечню № 1 или перечню № 2, устанавливается показатель результативности для соответствующего перечня (52 и 71):

Перечень № 1

отдаленных сельских населенных пунктов

Рыбинского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Наименование поселения	Пункт доставки товара
Арефинское сельское поселение	д. Ананьино
	д. Дерягино
	д. Крутогурово
	д. Высоково
	д. Спас-Ухра
	д. Бакуново
	д. Новая Горка
	д. Оболтино
	д. Прошино
	д. Болтино
	д. Николо-Тропа
	д. Овинища
	д. Коняево
	д. Крохино
	д. Карелино
	д. Шатино
	д. Чашково
	д. Афремово
	д. Починок-Болотово
	д. Веретеново
	д. Харино
д. Бутакино	
д. Дор	
д. Чернышкино	
д. Гончарово	
д. Патрикеево	

	д. Вослома
Назаровское сельское поселение	д. Демино
	д. Ераково
	п. Кирова
	д. Нескучное
	д. Мошково
	д. Петряево
	д. Паздеринское
Огарковское сельское поселение	д. Антоново
	д. Шлыково
	д. Соловьевское
	д. Савинское
	д. Осташево
	д. Ивановское
	д. Костино
	д. Большое Погорелово
	д. Ляга
Судоверфское сельское поселение	д. Глушицы
	д. Андроново
	д. Гришкино
	д. Харитоново
	д. Архарово
	д. Савино
	д. Спешино
д. Александровка	
Сельское поселение Песочное	п. Песочное (левый берег) ул. Красногорская

Перечень № 2

отдаленных сельских населенных пунктов

Рыбинского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Наименование поселения	Пункт доставки товара
Волжское сельское поселение	д. Кирилловское (почтовое отделение Ермаково-первое)
	с. Аксеново
	д. Сысоевское
	д. Кузино
	д. Воронино
	д. Красный Пахарь

	д. Бесово
	д. Котлово
	д. Якшино
	д. Подсосенье
	д. Левино
	д. Семенники
	д. Каликино
	д. Мелехово
	д. Мологино
	д. Починок
	д. Прокунино
	д. Лопаткино
	д. Васильевское
	д. Сельцо-Воскресенское
	д. Чудиново
Назаровское сельское поселение	д. Галзаково
	д. Гаврилово
	д. Фалелеево
	с. Спасс
	д. Сельцо
	д. Тимново
	д. Федоровское (почтовое отделение Ермаково)
	д. Погорелка
Глебовское сельское поселение	д. Кабатово
	д. Головино
	Поселок при ж/д ст. Кобостово
	д. Петрицево
	д. Драчево
	д. Починок (почтовое отделение Погорелка)
	д. Добрино
	д. Щепетники
	д. Беглецово
	д. Мартынцево
	д. Бабурино
	д. Подорожная
	д. Малая Белева
	д. Большая Белева

	д. Новинки
	д. Крячково
	с. Раздумово
	д. Минино
	д. Бараново
	д. Горели
	д. Истомино
	д. Барбино
	д. Санино
	д. Гришино
	д. Палкино
	д. Обухово
	д. Могильца
	д. Легково
	д. Калита
	д. Ефремцево
	д. Торхово
Покровское сельское поселение	д. Сидорово
	д. Соколово
	д. Мостовица
	с. Николо-Корма
	д. Коркодиново
	д. Юркино
	д. Большое Высоко
	д. Малое Высоко
	д. Тимошкино
	д. Дегтярицы
	п. Великий Мох

5. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, ссылка:
<http://www.admrmr.ru/index.php/administratsiya/upravlenie-ekonomiki-i-finansov/predprinimatelstvo/ob-yavleniya>

6. Требования к участникам отбора.

Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

- зарегистрированным в установленном законодательством РФ порядке;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже установленного прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находящимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, не приостановившим деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц; не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- не являющимися на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющимися на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, получателями средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- осуществляющим хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», код 47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (подкласс 47.8);

- имеющим помещения, приспособленные для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров;

- выразившими согласие с условиями доставки товаров:

а) срок оказания услуги по доставке товаров: с момента заключения соглашения по 31 декабря 2021 года;

б) обеспечение доставки товаров в отдаленные населенные пункты Рыбинского района, указанные в приложении 1 (согласно перечню № 1 и (или) перечню № 2) к Порядку предоставления и расходования субсидий, не менее 1-го раза в неделю;

в) минимальный ассортиментный перечень товаров:

продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль.

непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

7. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

7.1. Заявление на участие в отборе по форме:

В управление экономики и
финансов администрации
Рыбинского муниципального района

(должность руководителя
организации, наименование
организации или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

Заявление
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о
предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат
организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой
товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского
муниципального района в 2021 году

1. Ознакомившись с Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям,

занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году», _____

(полное наименование заявителя)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году **согласно перечню (ям) № _____.**

Настоящим подтверждаем, что _____:

(полное наименование заявителя)

- не имеет на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подается заявка;

- не находится на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка), в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении _____ не введена процедура банкротства;

_____ (полное наименование заявителя)

- не приостановил деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – для юридических лиц (не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей);

- не является на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является на _____ (первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка), получателем средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (для заявителя, являющегося юридическим лицом), об индивидуальном предпринимателе (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) по виду деятельности: 47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (подкласс 47.8);

- имеет помещение(я), приспособленное(ые) для хранения продуктов, с которого(ых) будет осуществляться доставка товаров.

2. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц); Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический адрес	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты: Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Среднемесячная заработная плата в расчете на 1 работника за квартал 2021 года	
Регистрационные данные объекта недвижимости (складского помещения) или дата и № договора аренды	

3. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Даем согласие на размещение на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

5. Даем согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

6. Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

1. _____
2. _____
- ... _____

« ____ » _____ 2021 г.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

7.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе, либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Доверенность представляется по форме:

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ число, месяц, год (прописью)

Настоящей доверенностью _____
(наименование и местонахождение юридического лица / индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,
(устава, положения и пр.)

уполномочивает _____
(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ г. _____

_____ (кем выдан)

представлять интересы _____
(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

при проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным

предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году,

в том числе:

- подать документы на участие в отборе;
- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с документами;
- вести переговоры относительно предмета отбора;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права передоверия.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

7.3. Сведения о количественных значениях критериев и обязательств об их соблюдении в течение срока действия соглашения по форме:

Сведения
о количественных значениях критериев,
используемых при сопоставлении документов нескольких участников
отбора и обязательства об их соблюдении в течение срока действия соглашения

Ознакомившись с порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году», от имени претендента на участие _____ в отборе _____

(указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

обязуюсь, в случае признания его прошедшим отбор, обеспечивать в течение всего срока действия соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году, соответствие следующим критериям:

Наименование (содержание) критерия	Количественное значение критерия (единиц автотранспорта)
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	
Наличие (отсутствие) автотранспорта с изотермическим фургоном	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

7.4. Копия договора аренды недвижимого имущества (при наличии).

7.5. Претендент на участие в отборе вправе представить в составе заявки по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- выписку из ЕГРН.

Вместо выписки из ЕГРН можно представить копию свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

8. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок.

8.1. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в порядке, указанном в описи.

8.2. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается:

- адрес организатора;
- надпись «Документы на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году»;

- наименование и адрес претендента на участие в отборе;
- фамилия, имя, отчество ответственного лица, его телефон.

Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

9. Порядок отзыва заявок или внесения изменений в заявки участников отбора.

9.1. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

9.2. Уведомление претендента на участие в отборе о внесении изменений в заявку или ее отзыве должно быть направлено организатору отбора в запечатанном виде. На конверте с уведомлением проставляются дополнительные отметки «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

10. Порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок.

10.1. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания установленного срока их приема, возвращаются заявителю в день поступления.

10.2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки документов являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 Объявления;
- недостоверность представленной участником отбора информации.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

11.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников отбора проводится комиссией.

Основными функциями комиссии являются:

- вскрытие конвертов с документами претендентов на участие в отборе;
- рассмотрение документов претендентов на участие в отборе на соответствие их установленным требованиям и принятие решения о допуске (или отказе в допуске) к участию в отборе;
- оценка и сопоставление документов участников отбора;
- определение участника, прошедшего отбор;
- ведение протоколов.

Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование проводится открыто.

11.2. Порядок вскрытия конвертов с документами на участие в отборе.

Вскрытие конвертов с заявками производится на заседании комиссии по адресу: Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а, кабинет 212; 31 мая 2021 года 14 часов 00 минут по московскому времени.

Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь комиссии называет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование претендента

на участие в отборе, его почтовый адрес, факт наличия документов, предусмотренных порядком проведения отбора.

Информация по результатам вскрытия конвертов фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

11.3. Рассмотрение документов претендентов на участие в отборе на соответствие их установленным требованиям и принятие решения о допуске (или отказе в допуске) к участию в отборе.

Рассмотрение документов для участия в отборе проводится в срок не позднее 3 июня 2021 года.

По результатам рассмотрения документов для участия в отборе комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе. Данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения документов для участия в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Всем заявителям, представившим документы для участия в отборе, направляются письменные уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

В случае если не поступило ни одного заявления с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если участником отбора признается только один претендент на участие в отборе, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся и данному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю передается для подписания проект соглашения.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случаях, если отбор признан несостоявшимся или соглашение не заключено, проводится повторный отбор.

11.4. Оценка и сопоставление документов участников отбора, порядок определения участника, прошедшего отбор.

Срок проведения оценки и сопоставления документов участников отбора не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов для участия в отборе.

Оценка и сопоставление документов участников отбора проводится комиссией в соответствии с критериями:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл

	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла
2. Наличие (отсутствие) автотранспорта с изотермическим фургоном	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

Оценка документов участников отбора осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

Прошедшим отбор признается участник отбора, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в документах нескольких участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, документы которого поступили ранее документов других участников.

Результаты отбора оформляются протоколом, в котором указывается:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора отбора, а второй, вместе с проектом соглашения, направляется участнику отбора, признанному прошедшим отбор.

12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления проводится управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района в сроки, указанные в пункте 2 Объявления по телефону: (4855) 22-26-24 или электронной почте: Potr_rynok@admrmr.ru

13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета района субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2021 году, составляет 5 календарных дней с момента передачи ему проекта соглашения.

14. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившегося от заключения соглашения.

Если участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае соглашение заключается с участником отбора, которому был присвоен второй номер.

15. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.